

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT D.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 500 del 11/10/2021;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n.198 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi come da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 140 in data 08/10/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 16/09/2021 contenente misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici. D.L.44/2021;
- la Deliberazione di G.C. n.65 in data 05/05/2021 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- il Piano Triennale della Azioni Positive 2021-23 approvato con deliberazione della G.C. n. 23 del 17/02/2021;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Castelnuovo Berardenga è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato riferita alla copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Cat. D.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, è riferito alla posizione economica di primo inquadramento categoria D pari ad € 23.980,09 annui lordi (importo comprensivo di tredicesima). Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

RILEVATO come l'Amministrazione comunale abbia inteso avvalersi della previsione legislativa prevista dall'art. 3 c. 8 del D. Lgs. n. 56/2019 ("*...Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del*

medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001....") e per tale ragione abbia derogato all'esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n.165/2001.

PRESO atto della richiesta trasmessa con nota 7841/2021 agli Enti preposti in merito alla verifica della presenza di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 - bis in data 29.06.2021 e di come l'assunzione dalla graduatoria della presente procedura sia soggetta al decorso del periodo di 45 giorni con esito infruttuoso della sopra citata richiesta.

L'espletamento del presente concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Con eguale procedura si stabilisce l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

Le disposizioni di cui ai precedenti ultimi due capoversi si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

2) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

3) aver compiuto 18 anni di età;

4) idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per

i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

6) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

7) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;

9) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

10) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse

11) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM 87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M.509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

A parità di merito e di titoli di preferenza tra i concorrenti dichiarati idonei, la precedenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- dalla minore età;

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TITOLI DI RISERVA

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. *In considerazione dei posti precedentemente messi a concorso presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.*

DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate. **La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.** I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link: <https://www.metodoselezione.it/castelnuovoberardenga>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. La domanda dovrà pervenire entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami n. 91 del 16/11/2021. **La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 16/12/2021.** La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail all'indirizzo indicato dal candidato di conferma di iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente. I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- Copia fotostatica del titolo di studio;
- Copia della patente di guida cat. B;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);
- Documentazione attestante possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (esclusivamente per candidati interessati).
- Copia del versamento della Tassa di Concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite il sistema PagoPa del Comune di Castelnuovo Berardenga raggiungibile al seguente link: <https://castelnuovoberardenga.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> denominata "varie" indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D"

In nessun caso si darà luogo alla restituzione dell'importo versato.

Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on -line della domanda stessa. Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni. La risposta inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale -Concorsi ed esami. Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it messo a disposizione dalla società METODO. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- .cognome e nome, luogo e data di nascita;
- .residenza o domicilio temporaneo (se non coincidente con la residenza) con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- .il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea

ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

.se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

.i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

.di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;

.di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

. eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

.dichiarazione del possesso del titolo abilitativo e di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando;

.il possesso della patente di guida cat. B;

.la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);

.la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;

.la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;

.i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione);

.l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;

.la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

.di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Uffici e servizi e sullo svolgimento delle prove concorsuali del Comune di Castelnuovo Berardenga, oltre che nel Regolamento sulle procedure concorsuali;

.l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando.

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE TECNICA

I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il format, quanto segue:

.di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto di monitor, mouse, tastiera, nonché dei componenti necessari alla videoconferenza

(webcam, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;

.di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito per l'effettuazione della prova scritta, in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;

. di impegnarsi ad installare il software di videoconferenza che sarà indicato dall'Ente;

.di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;

.di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica che sarà effettuata **previo calendario che verrà pubblicato sul sito web del comune di Castelnuovo Berardenga www.comune.castelnuovo.si.it. (La pubblicazione avrà valore di notifica)** e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;

.di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;

.di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica finalizzata a prevenire ed eventualmente gestire possibili problematiche di natura tecnica e per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non faranno parte dell'elenco degli ammessi, e saranno pertanto esclusi, i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

.candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;

.candidati che non abbiano allegato il documento di identità;

.candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

I candidati non ammessi, per uno dei vizi non sanabili riceveranno apposita comunicazione scritta, all'indirizzo Pec, qualora fornito, o mail o a quello di residenza, con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile del Trattamento giuridico del Personale, Segretario Comunale, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: roberto.gamberucci@comune.castelnuovo.si.it, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni

successivi.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine, generalmente non superiore a 7 giorni, e comunque entro lo svolgimento della prova. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE ALLE FASI CONCORSUALI

Alla luce di quanto previsto dall'art. 13 c. 1 lett. a), del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego (come da ultimo approvato con deliberazione n. in data), trattandosi di posto riservato a candidati con titolo di studio specialistico, ricorrendo quindi i requisiti di cui all'art. 10 c. 1 lett. c) del D.L. 44/2021, **nel caso in cui pervengano più di 100 domande di partecipazione saranno ammessi alle fasi concorsuali i primi 50 candidati individuati sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, secondo lo schema di seguito riportato:**

Accesso ai profili professionali di categoria D -Massimo punteggio attribuibile punti 5 (cinque)		
Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso	Laurea (L)/laurea triennale	Laurea magistrale (LM) anche a ciclo unico/specialistica(LS)/vecchi ordinamenti (DL)
100% del punteggio (ed eventuale lode)	4,00	4,40
Dal 98% al 99,99% del punteggio	3,60	3,96
Dal 95% al 97,99% del punteggio	3,20	3,52
Dal 91% al 94,99% del punteggio	2,80	3,08
Dal 87% al 90,99% del punteggio	2,40	2,64
Dal 82% al 86,99% del punteggio	2,00	2,20
Dal 77% al 81,99% del punteggio	1,60	1,76
Dal 72% al 76,99% del punteggio	1,20	1,32
Dal 66% al 71,99% del punteggio	0,80	0,88
Dal 60% al 65,99% del punteggio	0,40	0,44
Dottorato di ricerca/diploma di specializzazione	0,60	
I candidati che posseggono più titoli superiori assorbenti validi per l'ammissione possono scegliere quale dei titoli utili		

Si specifica che saranno ammessi alla fase concorsuale anche tutti i pari merito del 50° classificato.

Il punteggio attribuito ai fini della graduatoria per l'ammissione alla

selezione non sarà utilizzato per la graduatoria finale del concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata ESCLUSIVAMENTE sulla base dei titoli dichiarati dai candidati attraverso il modulo elettronico online di iscrizione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (come da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. in data) l'esito delle valutazioni dei titoli e le conseguenti ammissioni/esclusioni di coloro che hanno presentato domanda sarà oggetto di comunicazione diretta a ciascuno degli interessati.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME:

In ossequio a quanto previsto dal D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, le prove d'esame consisteranno in una prova a contenuto teorico e da una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Nell'attribuzione del punteggio è compreso l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Prove scritte.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo (l.n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi contabili afferenti alla c.d. "competenza potenziata" di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Diritto tributario con specifico riferimento alle discipline speciali di ogni singolo tributo locale (IMU, TARI, Imposta di soggiorno) e alle forme di riscossione delle entrate locali;
- Normativa in materia di società partecipate pubbliche (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di acquisizione di lavori e di forniture di beni e/o servizi (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova a contenuto teorico una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire e verterà, in particolare sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- Norme in materia di tutela dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Norme in materia di prevenzione della corruzione (legge 06.11.2012, n. 190);
- Norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 14.03. 2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.; CCNL 21.05.2018)

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento

delle nozioni di base circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle nozioni elementari di lingua inglese.
La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà in presenza, nel rispetto di tutte le normative sanitarie previste dal Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale redatto dal Comune di Castelnuovo Berardenga. Il suddetto Piano verrà reso disponibile, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica, sul sito del Comune di Castelnuovo Berardenga, nella sezione dedicata ai concorsi entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti. La sede di svolgimento della prova orale sarà comunicata successivamente.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet: www.comune.castelnuovo.si.it.

PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 – PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Entro 10 giorni precedenti l'inizio delle prove relative alla procedura concorsuale, verrà reso disponibile, sulla pagina web di cui al punto precedente, l'apposito Piano operativo contenente le misure di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- 30 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30 per la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- Gruppo I - Titoli di studio;
- Gruppo II - Titoli di servizio;
- Gruppo III - Titoli vari;
- Gruppo IV - Curriculum professionale.

Il punteggio massimo conseguibile in sede di valutazione dei titoli è fissato nella misura di 1/3 rispetto alla somma del punteggio della prova scritta ed orale (60).

Ai sensi dell'art.13 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego , la ripartizione del punteggio fra i 4 gruppi è la seguente:

- | | |
|-------------------------------------------------------------|---|
| • al Gruppo I - Titoli di studio, non più di punti | 5 |
| • al Gruppo II - Titoli di servizio, non più di punti | 8 |
| • al Gruppo III - Titoli vari, non più di punti | 3 |
| • al Gruppo IV - Curriculum professionale, non più di punti | 4 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione secondo i criteri stabiliti all'art.13 del Regolamento per l'accesso approvato con delibera della G.C. n. del .

Nel caso in cui, in ragione del numero di domande superiore al limite precedentemente indicato, si dovesse far luogo alla preselezione dei candidati mediante valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti, la graduatoria finale si otterrà mediante la somma dei soli punteggi riferiti ai Gruppi II, III e IV.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- La votazione della prova scritta (massimo 30 punti);
- La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);
- La votazione conseguita nella valutazione dei Titoli (massimo punti 20) (*).

(*) Nel caso in cui, in ragione del numero di domande superiore al limite precedentemente indicato, si dovesse far luogo alla preselezione dei candidati mediante valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti, il punteggio totale massimo conseguibile dai candidati in fase di valutazione dei titoli, ai fini della graduatoria finale, verrà ottenuto prendendo a riferimento solamente i punteggi dei Gruppi II, III e IV e, pertanto, non potrà essere superiore a 15 punti.

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998. nonché dal vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 30/05/2007 e da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 129 in data 16.09.2021

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.castelnuovo.si.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla Legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

I candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica prima dell'assunzione in servizio ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

I medesimi dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora essi non producano i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, anche da altri enti, ai sensi del regolamento sull'utilizzo delle graduatorie approvato con delibera G.C. n. 57 del 03/06/2020, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione delle stesse. E' comunque fatta salva la possibilità di utilizzo della graduatoria finale, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione delle stesse, anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs.n. 165/2001.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati degli esiti relativi alle varie fasi della procedura sono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, mediante attribuzione e collegamento a ciascun concorrente di un codice alfanumerico univoco per tutta la durata delle operazioni concorsuali, il quale sarà contenuto all'interno dei provvedimenti di gestione del concorso e pubblicato unitamente agli stessi, previa comunicazione diretta del medesimo a ciascuno dei concorrenti medesimi.

Sono oggetto di comunicazione diretta ai candidati:

- a) l'ammissione (anche attraverso valutazione dei titoli), o l'ammissione con riserva alla procedura.
- b) esclusione dalla procedura.

I termini e le sedi di svolgimento delle prove sono pubblicati sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la non costituzione del rapporto e la decadenza dalla graduatoria e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria di merito del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale, vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro

individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di effettuare l'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 – ter del D.L. n. 80 del 09.06.2021 come conv. nella legge 6 agosto 2021, n. 113, si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Le domande ed i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. Il Comune di Castelnuovo Berardenga fa presente che tratterà i dati personali dell'interessato per finalità esclusivamente inerenti al presente procedimento. Agli interessati sono riconosciute le facoltà ed i diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 176/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e agli artt. 13 e 15 del DPGR 2016/679. A tale riguardo, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo Berardenga, Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del trattamento giuridico del personale, Dr. Roberto Gamberucci, Responsabile per la Protezione dei Dati è la Società Esseti Servizi Telematici srl, con sede in Colle Val d'Elsa nella persona dell'Avv. Flavio Corsinovi.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Risorse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Gamberucci del Comune di Castelnuovo Berardenga.

Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso i candidati possono far riferimento ai seguenti dati:

- mail roberto.gamberucci@comune.castelnuovo.si.it
- Tel. 0577351306 - 0577351347

Per ulteriori informazioni in merito alle modalità tecniche di presentazione della domanda sul portale Metodo e di svolgimento della prova scritta i candidati possono rivolgersi a: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego come da ultimo modificato con deliberazione di G. C. n. in data) e, per quanto da quest'ultimo non espressamente previsto, alla normativa Legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso sarà comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Castelnuovo Berardenga Tel. 0577/351306 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo pretorio e, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castelnuovo.si.it, nonché trasmesso alla Regione Toscana per la pubblicazione sul circuito della rete Toscana.

Castelnuovo Berardenga, lì 16/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Gamberucci